



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 185 DEL 28/11/2022

OGGETTO: Approvazione del piano della performance e PDO 2022.

L'anno **Duemilaventidue**, il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **22:00** e seguenti in videoconferenza convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N.	NOMINATIVO	CARICA	Presenti	Assenti
1)	RAO NATALE	Sindaco - Presidente	X	
2)	ROMA ROBERTO	Assessore	X	
3)	RASCONA' VALENTINA	Assessore		X
4)	BONURA GIUSEPPE	Assessore	X	
5)	D'ANGELO SABINA	Assessore		X

Assente: Valentina Rasconà, Sabina D'Angelo

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Gaetano Russo.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti regolarmente e simultaneamente collegati, è legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione di pari oggetto n. 185 del 28/11/2022, allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/1991 (art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000): **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Dott. Ing. Natale Rao

L'Assessore Anziano

F.to Dott. Roberto Roma

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Gaetano Russo

Copia di Proposta di Deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del piano della performance e PDO 2022.

IL SINDACO

PREMESSO CHE le amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.lgs. n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di G.M. n. 168 del 31/10/2022 è stato adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Ali;
- in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009 il Comune deve costruire e sviluppare il Ciclo della Performance;
- il piano della Performance è documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi strategici e definisce conseguenti obiettivi operativi e i relativi indicatori;

RILEVATO CHE:

- che per gli enti locali la presentazione ed approvazione del piano della performance è collegato all'approvazione del bilancio e del Dup e ai relativi termini; in particolare, in base al combinato disposto dei commi 1 e 3-bis dell'art. 169 del Tuel esso deve essere approvato, unitamente al Peg, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- tuttavia, l'art. 5 comma 1-ter del d.lgs. 150/2009 prevede che “nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, dovranno comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”.

PRECISATO CHE si intende definire gli obiettivi, declinati nel PDO, come elemento cui riferire per l'anno in corso la valutazione delle performance individuale sia dei Responsabili di Area, sia di tutto il personale dipendente, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, anche al fine del riconoscimento della produttività collettiva - all'uopo per ciascun dipendente dovrà essere valutato l'apporto al complesso degli obiettivi attribuiti all'Area cui è assegnato, salva la valutazione dei risultati conseguiti su ulteriori eventuali specifiche attribuzioni individualmente assegnate da parte del Responsabile;

CONSIDERATO CHE l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili di uffici e servizi cui conferire le funzioni dirigenziali e i poteri gestionali e di spesa di cui all'art. 107, nonché le conseguenti responsabilità;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 140 del 26/09/2022 avente ad oggetto “Dotazione Organica, Organigramma. Rettifica delibera di G.M. n. 66 del 12/05/2021 e Delibera G.M. n. 108 del 18/07/2022”;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 141 del 26/09/2022 avente ad oggetto “Assegnazione del personale ai servizi e agli uffici”;

VISTE:

- la determinazione sindacale n. 1 del 10/01/2022 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- la determinazione sindacale n. 4 del 26/01/2022 con la quale il Sindaco ha attribuito la Responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria al Dr. Davide Domenico Eugenio Occhino;

VISTO l'art. 169 del D. lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla GURI del 30/06/2022;

DATO ATTO CHE l'art. 2 del suddetto DPR prevede che per gli enti locali il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO, per gli enti obbligati ad adottarlo.

CONSIDERATO CHE il Piano della Performance assicura il raccordo della programmazione finanziaria con gli obiettivi di trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione, come indicati nel PTPC vigente;

RITENUTO, pertanto, di assegnare a ciascun responsabile di Area gli obiettivi di cui all'allegato documento, nonché di confermare l'assegnazione di dotazioni e di personale in atto assegnati con precedenti provvedimenti;

RITENUTO CHE il piano in argomento è definito sulla base dei seguenti elementi:

- Obiettivi fissati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Obiettivi fissati nel piano triennale delle opere pubbliche;
- Obiettivi di razionalizzazione della spesa;
- Indirizzi già formulati in precedenti atti dell'amministrazione;
- Gli obiettivi improcrastinabili per il buon andamento economico finanziario dell'Ente con specifico riferimento al miglioramento delle entrate e dell'andamento della riscossione.

DATO ATTO:

- che costituisce comunque obiettivo di ciascuna Area, oggetto di valutazione della performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati;
- che tali obiettivi dovranno coinvolgere, a cascata, tutto il personale assegnato alle singole aree e che la relativa performance e il contributo di ciascuno dovrà essere valutato ai fini dell'erogazione delle risorse per produttività;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione annuale dell'esercizio finanziario 2022 e pluriennale esercizi 2022/2024;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 in relazione alle competenze della Giunta comunale in materia;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Legge n. 142/90 recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) **DI APPROVARE** il piano della performance e PDO per l'annualità 2022 (allegato A).
- 3) **DI STABILIRE**, che gli obiettivi definiti nel piano della performance siano considerati come obiettivi su cui valutare la performance degli incaricati di posizione organizzativa e dell'intera struttura organizzativa.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** si darà corso agli obblighi di pubblicazione del Piano della Performance – PDO 2022" nel sito web istituzionale del Comune di Ali nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di I livello "Performance", sottosezione di II livello "Piano della Performance" in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 4, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

- 5) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle RSU;
- 6) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio online e nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente.
- 7) **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to Dott. Ing. Natale Rao

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE REGIONALE n. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione del piano della performance e PDO 2022.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Ali, li 28 novembre 2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SINDACO
F.to Dott. Ing. Natale Rao**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE

Ali, li 28 novembre 2022

**il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009)

Alì,

Il Funzionario addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28 novembre 2022.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo



COMUNE DI ALI'
Città Metropolitana di Messina
REGIONE SICILIANA

PIANO PERFORMANCE 2022

Premesse

Per gli enti locali la presentazione ed approvazione del *“Piano della Performance”* è collegato all’approvazione del bilancio e del Dup e ai relativi termini. In particolare, in base al combinato disposto dei commi 1 e 3-bis dell’art. 169 del Tuel, esso deve essere approvato, unitamente al Peg, entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio.

Anche se nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non vige l’obbligo di redazione del Peg, si evidenzia che, il principio applicato della programmazione, Allegato 4.1 al Decreto Legislativo n. 118/2011, al punto 10.4, sollecita l’adozione del *piano esecutivo di gestione* in forma semplificata anche nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti disponendo che: “Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l’adozione anche in forma semplificata”.

Ai sensi dell’art. 10, comma 5, del citato Decreto Legislativo n. 150/2009, l’adozione del *Piano della Performance*, per tutti gli enti locali, è, tra l’altro, condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari futuri oltre a quella, non meno importante, di attribuire le indennità accessorie ed istituti premianti, a dirigenti e funzionari, correlati all’attuazione degli obiettivi.

Spetta, dunque, al Segretario Comunale, in base alla norma del nuovo contratto collettivo di categoria, proporre tali obiettivi specifici per consentire non solo la valutazione delle prestazioni lavorative del personale ma anche e soprattutto l’opportunità per quest’ultimi di accedere all’acquisizione di un salario accessorio basato sul merito.

Lo scrivente Segretario Generale ha, pertanto, redatto il Piano della Performance 2022-2024 prendendo le mosse dall’analisi del contesto e dalle superiori considerazioni con l’obiettivo prioritario di indirizzare il lavoro interno per programmi e obiettivi.

Nell’elaborazione del presente piano, si è tenuto conto della rimodulazione dell’assetto delle competenze, disposto dalla deliberazione di giunta municipale n. 140 del 26.09.2022, e dalla necessità di adeguare la struttura di obiettivi ed indicatori alle disposizioni del d.lgs. 74/2017 e definire un maggior raccordo tra Piano della Performance e Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si propone la necessità di un cambiamento culturale nell’approccio al lavoro da parte dell’intera struttura, nella direzione della maggiore responsabilizzazione di ciascun dipendente.

I Responsabili di Posizione Organizzativa, oltre alla realizzazione degli obiettivi strategici, dovranno ispirare la loro attività ai seguenti principi di carattere generale:

- promuovere un’azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;

- organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- operare in collaborazione e non in contrapposizione con i Responsabili delle altre aree ed in generale con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano;
- elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno delle Aree;
- di procedere ai pagamenti delle fatture nei trenta giorni dalla data del ricevimento scongiurando il maturare di interessi e di debiti fuori bilancio;
- Ciascuno dei responsabili di area deve verificare la ricezione delle fatture ed accettarle espressamente e non per mero decorso dei tempi, atteggiamento quest'ultimo che può comportare accettazione di fatture anche in ipotesi in cui devono essere rifiutate ai sensi del DM 24 agosto 2020 n. 132;
- procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel codice dei contratti. Gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) dovranno essere redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti; i competenti uffici dovranno porre in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.
- In materia di affidamenti di servizi e forniture, si dovranno rispettare tutte le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla normativa inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Dopo diverse modifiche, la struttura organizzativa dell'Ente, ad oggi, risulta composta, come approvato con deliberazione di G.M., n. 140, del 26.09.2022, dalle seguenti 3 macro strutture organizzative (Aree) con i relativi servizi, così denominate:

Area I Affari generali, comprendente i seguenti servizi: Contenzioso; URP; Trasparenza e prevenzione della corruzione; Gestione amministrativa del personale; Relazioni sindacali; supporto NiV; Leva e statistica; Anagrafe e Stato Civile; Censimento; Gestione Amministrativa Toponomastica; Protocollo; Giudici Popolari; Viabilità; Attività contravvenzionali; Controllo del territorio e polizia giudiziaria; Controllo attività commerciali e artigianali; Polizia annonaria; Randagismo; controllo e rilascio tesserini caccia.

Area II Economico/finanziaria, comprendente i seguenti servizi: Bilancio di previsione; Rendiconto di Gestione; Rilascio pareri; Tesoreria; Relazioni con il Revisore dei Conti; Accertamenti ed impegni; reversali e mandati; fatturazione elettronica; carte contabili e bancoposta; Paghe dipendenti e gestione economica e previdenziale del personale; Certificazioni fiscali; Gestione tributi; contenzioso tributario; Economato; inventari e patrimoni.

Area III Governo del Territorio, comprendente i seguenti servizi: Gare e appalti; edilizia privata; urbanistica; lavori pubblici; sistemi informatici e piattaforme telematiche; protezione civile; gestione tecnica strade e toponomastica; politiche energetiche; servizio idrico integrato; supporto amministrativo; gestione contratti pubblici; SUAP; servizi cimiteriali; commercio; occupazione suolo; ambiente, rifiuti e verde pubblico; autoparco.

Alle suddette aree è assegnato il personale come da seguente tabella:

AREA AFFARI GENERALI (1^ AREA)**Responsabile: Ing. Natale Rao**

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Puglisi Carlo *	C	Istruttore P.M.	6
2	Cozzo Natala Giuseppa	C	Istruttore Amministrativo	24
3	Dascola Rita	C	Istruttore Amministrativo	24
4	Fiumara Paola Carmela	C	Istruttore Amministrativo	24
5	Smeralda Catena	C	Istruttore Amministrativo	24
6	Ferrara Giuseppa	B	Esecutore Amministrativo/Messo	24
7	D'Angelo Carmela	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
8	D'Angelo Giovanna	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
9	Agnello Maria Enza	A	Operatore Socio Assist. Scolastici	24
10	D'Angelo Maria	A	Operatore generico	24
11	Davì Concetta	A	Operatore generico	24
12	Davì Santa	A	Operatore generico	24
13	Grioli Santa	A	Operatore generico	24
14	Mangiamele Giuseppina	A	Operatore generico	24
15	Triolo Aurelio	A	Operatore generico	24
16	Rasconà Santina		LSU	20
17	Schirò Maria Luisa		LSU	20

** A scavalco dal Comune di Fiumedinisi***AREA ECONOMICO/FINANZIARIA (2^ AREA)****Responsabile: Dr. Davide Domenico Eugenio Occhino**

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Cucinotta Domenica	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
2	Di Blasi Giuseppina	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
3	Famà Pietrina *	C	Istruttore Amministrativo Contabile	36
4	Ferrara Maria Antonietta	C	Istruttore Amministrativo Contabile	24
5	Conti Maria	A	Operatore generico	24
6	Andronaco Salvatrice		LSU	20

** Vacante dal: 01.01.2023***AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (3^ AREA)****Responsabile: Ing. Natale Rao**

Numero	Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Ore
1	Costa Domenico A.	D	Istruttore Direttivo Tecnico	20
2	Agnello Antonina	C	Istruttore Amministrativo	24
3	Giannetto Salvatore		LSU	20
4	Repici Giuseppina M.		LSU	20

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Contenimento spesa e recupero crediti

L'amministrazione comunale, tenuto conto delle osservazioni prodotte dalla Corte dei Conti intende porre in essere, per il 2022/2023, una politica di contenimento delle spese correnti, nonché un recupero dei crediti.

Si riassumono di seguito le prioritarie direttive per i Responsabili di Area – titolari di PO

- Ricognizione, razionalizzazione e riduzione delle spese correnti tramite l'eliminazione di ogni spesa non necessaria e attraverso processi virtuosi di riduzione delle spese;
- Ampliamento della base imponibile tramite la lotta all'evasione tributaria;
- Recupero dei crediti a qualsiasi titolo vantati dall'Ente;
- Completamento del processo di attivazione delle entrate proprie nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 251 del TUEL
- Responsabilizzazione dell'intera struttura organizzativa;

Si rende necessaria l'adozione di tutti gli atti consequenziali e di tutte le misure relative all'accertamento ed alla riscossione delle entrate ed adottando ogni atto utile ad eliminare l'evasione tributaria e ad assicurare il reale accertamento e l'effettiva riscossione delle entrate previste.

2. Legalità trasparenza e condivisione

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi.

Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.

Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'art. 97 Cost. e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione

dell'illegalità. Tra questi, il potenziamento dell'istituto, già previsto dal D. Lgs. n. 150 del 2009, della trasparenza con l'introduzione di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico".

Nel contempo, la riduzione del rischio di illegalità presuppone che:

- venga reso effettiva e potenziata la trasparenza assicurando una puntuale pubblicazione di tutti gli atti;
- sia perseguita la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti, attraverso lo sviluppo del sistema informatico esistente per la presentazione di istanze, segnalazioni, digitalizzazione standardizzazione dei procedimenti amministrativi

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

L'obiettivo, pertanto, che l'Amministrazione comunale vuole perseguire in buona sintesi, è quello di incidere sull'organizzazione dell'Ente diffondendo la cultura del rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza quale strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rendendo visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilitando la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consentendo la comparazione fra le diverse esperienze amministrative.

Per quanto concerne il profilo specifico della trasparenza", costituisce obiettivo strategico della amministrazione elevare l'attuale livello della trasparenza, per raggiungere il livello massimo attraverso la puntuale osservanza degli obblighi di pubblicazione come declinati nel PTPCT sia relativamente agli obblighi previsti dal diritto positivo, sia relativamente agli obblighi ulteriori.

Al fine di assicurare il raccordo tra il Piano anticorruzione, al cui interno la sezione "trasparenza" individua le strutture responsabili della pubblicazione, i flussi organizzativi e i tempi per la pubblicazione e l'aggiornamento dei vari dati, documenti ed informazioni, l'obiettivo è volto a realizzare la trasparenza totale in termini di adempimento pieno alle disposizioni normative e di PTPC

Il Nucleo di Valutazione, nella valutazione del raggiungimento dell'obiettivo, oltre che a acquisire le relazioni dei Responsabili di Area effettuerà verifiche sulle tre aree: pubblicazione, compliance (completezza del contenuto), completezza rispetto agli uffici, aggiornamento, apertura formato dei dati pubblicati. Si ricorda che i dati in formato "aperto" sono dati neutri rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la loro fruizione, con appropriata licenza di riutilizzo anche ai fini commerciali, funzionali all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e provvisti dei relativi metadati, nonché accessibili gratuitamente oppure resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione

Gli obiettivi relativi alla Trasparenza ed all'Anticorruzione, sono stati definiti quali obiettivi trasversali, in capo a ciascuna area.

**PIANO DETTAGLIATO
OBIETTIVI ANNO 2022**

AREA AFFARI GENERALI (1^ AREA)

DIRIGENTE E/O RESPONSABILE – Ing. Natale Rao

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORE/TARGET	PESO
1° Obiettivo Strategico	Attuazione e monitoraggio P.T.P.C.T. Il Piano prevede sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione. L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal Piano	Rispetto di tutte le misure generali e specifiche. Report entro il 20.12.2022	24
2° Obiettivo Strategico	Pubblicare sul sito web dell'Ente, Sez. Amministrazione Trasparente nei termini di cui al D. Leg.vo n. 33/20013, tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza al fine di assicurare il completamento di tutte le Sezioni, laddove manchino informazioni richieste dalla norma. Qualora manchi il 10% di dati, riduzione del 50%. Una carenza superiore al 10%, l'obiettivo si intende non raggiunto	24
3° Obiettivo: servizio civile, anagrafe ed elettorale	Mantenimento del livello di efficienza raggiunta con il funzionamento di tutte le attività lavorative annesse e connesse	Mantenimento dello standard raggiunto dagli uffici. Nessun rilievo esterno	10
4° Obiettivo: Ufficio Contenzioso	Adozione nuovo disciplinare d'incarico per i professionisti incaricati della difesa dell'Ente in giudizio	Adeguare la parte relativa alle competenze degli Avvocati, alla professionalità ed ai risultati giudiziari. Entro il 31.12.2022	18
5° Obiettivo: Affari Generali	Assicurare assistenza alla Giunta Municipale e Consiglio Comunale secondo standard puntuali e rispettosi delle norme e procedure di funzionamento degli organi predetti	Mantenimento standard attraverso la cura di tutti gli adempimenti procedurali del funzionamento degli organi e della pubblicazione degli atti in termini di legge	12
6° Obiettivo: Servizi Scolastici	Predisporre un nuovo regolamento sulla mensa scolastica	Redigere una bozza di regolamento che tenga conto di agevolazioni di pagamento nei confronti delle famiglie con più di tre bambini iscritti alla mensa scolastica. Entro il 31.12.2022	12

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (2^ AREA)

DIRIGENTE E/O RESPONSABILE – Dr. Davide Domenico Eugenio Occhino

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORE/TARGET	PESO
1° Obiettivo Strategico	Attuazione e monitoraggio P.T.P.C.T. Il Piano prevede sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione. L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal Piano	Rispetto di tutte le misure generali e specifiche. Report entro il 20.12.2022	24
2° Obiettivo Strategico	Publicare sul sito web dell'Ente, Sez. Amministrazione Trasparente nei termini di cui al D. Leg.vo n. 33/20013, tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza al fine di assicurare il completamento di tutte le Sezioni, laddove manchino informazioni richieste dalla norma. Qualora manchi il 10% di dati, riduzione del 50%. Una carenza superiore al 10%, l'obiettivo si intende non raggiunto	24
3° Obiettivo: Tributi	Emissione e invio ruoli acquedotto per le annualità 2018, 2019 e 2020	Emissione dei ruoli acquedotto delle annualità 2018 – 2019 – 2020 entro il termine dell'anno 2022	16
4° Obiettivo: digitalizzazione	Incremento della consegna telematica dei documenti con utilizzo della firma digitale	Incremento dell'utilizzo della trasmissione digitale dei documenti inviati all'esterno. Quantificazione degli atti inviati con firma digitale. Maggiori rispetto all'anno 2021.	12
5° Obiettivo: Contabilità	Miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rispetto al 2021	Comparazione della tempestività dei pagamenti tra il 2022 e il 2021. Riduzione dei tempi rispetto all'anno 2021	12
6° Obiettivo: Tributi	Predisposizione dei regolamenti e delle tariffe dei tributi entro i termini di legge	Inoltre all'Amministrazione delle proposte di approvazione dei regolamenti e delle tariffe dei tributi relativi all'anno 2022 entro il 15.12.2022	6
7° Obiettivo: organizzazione	Visualizzazione in modalità telematica di tutte le operazioni di pagamento effettuate dagli utenti attraverso il Conto di Tesoreria acceso presso Poste Italiane	Attivazione delle procedure di visualizzazione on line attraverso BPIOL di tutti i pagamenti effettuati sul Conto di Tesoreria acceso presso Poste Italiane entro il 31.12.2022	6

AREA GOVERNO DEL TERRITORIO (3^ AREA)

DIRIGENTE E/O RESPONSABILE – Ing. Natale Rao

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORE/TARGET	PESO
1° Obiettivo Strategico	Attuazione e monitoraggio P.T.P.C.T. Il Piano prevede sia misure generali che misure specifiche cui dare piena attuazione. L'obiettivo si riterrà raggiunto se realizzato quanto previsto dal Piano	Rispetto di tutte le misure generali e specifiche. Report entro il 20.12.2022	24
2° Obiettivo Strategico	Publicare sul sito web dell'Ente, Sez. Amministrazione Trasparente nei termini di cui al D. Leg.vo n. 33/20013, tutti i dati e le informazioni di competenza, assicurando la regolarità e tempestività dei flussi	Assolvimento del 100% degli obblighi qualitativi e quantitativi di competenza al fine di assicurare il completamento di tutte le Sezioni, laddove manchino informazioni richieste dalla norma. Qualora manchi il 10% di dati, riduzione del 50%. Una carenza superiore al 10%, l'obiettivo si intende non raggiunto	24
3° Obiettivo: Lavori Pubblici	Finanziamento di Forestazione. Misura 2 Fondi PNRR. Valorizzazione del verde urbano e extraurbano. C.da Puzzo	Conferimento incarico per progettazione esecutiva entro il 15.12.2022	12
4° Obiettivo: Lavori Pubblici	Progetto di recupero e manutenzione straordinaria degli alloggi ERP siti in Contrada S. Caterina	Contrattualizzazione professionisti per la redazione della progettazione esecutiva n. 3 Palazzine. Entro il 30.09.2022	12
5° Obiettivo	Affidamento lavori Case Popolari 3 lotti siti in Contrada S. Caterina	Espletamento gara e relativo affidamento entro il 31.12.2022	12
6° Obiettivo	Affidamento fornitura piante. Misura 2 Fondi PNRR. Valorizzazione del verde urbano e extraurbano C. da Puzzo	Espletamento gara con relativa aggiudicazione delle forniture entro il 10.12.2022	10
7° Obiettivo	Adozione schema Programma Triennale Opere Pubbliche 2023/2025	Approvazione schema Programma OO.PP. 2023/2025 in Giunta entro il 31.12.2022	6